

**COMUNITA' MONTANA "AMITERNINA" – ZONA "A" –**  
Via dell'Arcivescovado, 21 – 23  
**67100 L'AQUILA**

Tel. 0862 404793/405271

Telefax 0862 421819

Partita I.V.A. e codice fiscale: 80003570662

e-mail: segr.cmamit.@tiscalinet.it

vaccalucia@tiscali.it

*Ente di Ambito Sociale n. 9 – Alto Aterno –*

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 00882412C6**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO  
E TELECONTROLLO**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunitaria, n. 42 del 11.9.2007, ha per oggetto il: Servizio di Telesoccorso e Telecontrollo a favore dei cittadini (anziani – disabili) residenti sul territorio della Comunità Montana comprendente i Comuni di: Campotosto, Capitignano, Montereale, Barete, Cagnano Amiterno, Pizzoli, Scoppito, Tornimparte, Lucoli, Fossa, Sant'Eusanio Forconese, Villa Sant'Angelo, Ocre.

### **ART. 2**

#### **MODALITA' DI GARA**

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 173/2006.

### **ART.3**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà la durata di due anni a decorrere dal 01.01.2008.

### **ART.4**

#### **SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le prestazioni relative al Servizio oggetto del presente appalto consistono in:

a) **TELESOCORSO**: il Servizio è effettuato tramite un apparecchio terminale dotato di telecomando installato presso l'abitazione che riceve e decodifica le chiamate provvedendo alla gestione degli interventi di emergenza. Il terminale di telesoccorso è dotato di alimentatore elettrico automatico che permette di tenere in carica l'apparecchio stesso senza dover sostituire le pile.

Le varie operazioni inerenti il telesoccorso prevedono:

#### **Installazione:**

- contatti telefonici e di persona con l'utente e/o con parenti per una esauriente spiegazione del telesoccorso;
- installazione vera e propria dell'apparecchio, con prove di funzionamento dimostrativo e attivazione del viva voce con la Centrale e successiva manutenzione ordinaria degli apparecchi;
- verifiche con il vicinato onde avere a disposizione una piccola rete di contatti necessaria alla gestione di eventuali emergenze.

### **Raccolta dati:**

All'atto della installazione viene compilata una approfondita ed esaustiva "Scheda Raccolta Dati" le cui voci comprendono: anamnesi sanitaria, patologie, terapia in atto, condizioni familiari, numeri telefonici di persone amiche e tutte quelle voci che possono essere utili per prestare soccorso (anche morale).

Sarà riportata la descrizione dell'abitazione, dell'ingresso verso strada, delle dimensioni del vano scala e della localizzazione del terminale rispetto ai locali "più a rischio" (bagno, camere da letto). Tali dati saranno riportati nel computer delle Centrali.

### **Gestione dell'allarme:**

La Ditta aggiudicataria garantisce la gestione degli allarmi attraverso:

- ricezione dell'allarme 24 ore su 24 e lettura a video della scheda "Raccolta dati" relativa all'utente che ha inviato l'allarme;
- colloquio in viva voce con l'Utente: se questi è in grado di rispondere, si chiarisce immediatamente il problema; altrimenti si procede a contattare i nominativi indicati dall'utente stesso (familiari, amici) affinché accertino il motivo della richiesta di soccorso e, nel caso sia opportuno, allertino i mezzi di soccorso (ambulanza, vigili del fuoco). Il sistema "viva voce" non può essere in alcun modo inserito arbitrariamente dagli operatori delle Centrali, ma si attiva solamente a seguito di una richiesta di soccorso.

b) **TELECONTROLLO:** il Servizio viene effettuato, una volta alla settimana, attraverso telefonate "di compagnia"; verranno effettuate due telefonate a settimana alle utenze dei servizi sociali gestiti dal servizio sociale della comunità montana che provvederà a fornire i nominativi; tali telefonate hanno lo scopo di verificare il buon funzionamento del terminale di telesoccorso, di fare "compagnia" all'utente ed instaurare un reciproco rapporto di fiducia ed amicizia. Le telefonate servono anche per rilevare eventuali malumori od inconvenienti, che possono essere sottoposti agli incaricati dei Servizi Sociali della Comunità Montana, che vaglieranno il caso.

c) **RIUNIONI PERIODICHE:** tra gli operatori della ditta aggiudicataria e gli operatori del Servizio Sociale della Comunità Montana, incaricati di monitorare il funzionamento del Servizio, dovranno essere organizzati incontri periodici con cadenza trimestrale, per discutere, analizzare e risolvere eventuali problematiche che dovessero insorgere nel corso dell'espletamento del Servizio.

d) **CUSTODIA CHIAVI:** per consentire l'accesso alle abitazione al personale sanitario.

## **ART. 5**

### **COMPETENZE DELLA COMUNITA' MONTANA**

La Comunità Montana mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento del servizio, determina le modalità tecnico – amministrative gestionali relativamente:

- a) all'analisi del bisogno;
- b) ai criteri ed alle modalità di ammissione agli aventi diritto, in considerazione delle diverse realtà socio – economiche;
- c) alla verifica degli interventi;
- d) alle cessazioni delle prestazioni.

La Comunità Montana, Servizio competente, si impegna a fornire la documentazione necessaria per l'assolvimento delle prestazioni.

## **ART. 6**

### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara ditte, imprese singole, imprese raggruppate, consorzi di imprese, cooperative a.r.l. e cooperative sociali e/o loro consorzi, che alla data del bando di gara siano regolarmente autorizzati a norma del Testo Unico delle leggi sulla Sicurezza. Il soggetto

partecipante che faccia parte di un raggruppamento non è ammesso a partecipare anche singolarmente.

Le Ditte che parteciperanno alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) L'aver gestito nel triennio precedente 2004-2005-2006 il servizio di telesoccorso per conto di enti pubblici e privati cittadini con relativo fatturato globale non inferiore ad € 195.000,00 IVA esclusa. Il requisito deve essere dimostrato mediante specifica attestazione degli enti pubblici. La ditta fornirà idonea documentazione certificativa rilasciata dagli enti pubblici e comprovante il fatturato. In relazione ai contratti per utenti privati la ditta fornirà apposita autocertificazione che potrà essere verificata, in fase di aggiudicazione, dall'ente appaltante, mediante verifica delle fatture.

2) avere un fatturato medio annuo, riferito al triennio 2004-2005-2006, anche per i servizi diversi da quello oggetto di gara non inferiore ad € 1.500.000,00 IVA esclusa .

#### **ART. 7**

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto è di € 75.000,00 (IVA esclusa). Nell'importo così determinato non è compresa l'installazione che si intende a **titolo gratuito**.

#### **ART. 8**

### **MODALITA' DI SUBENTRO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a subentrare nella gestione del servizio in un tempo massimo di giorni trenta, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva, periodo entro il quale la nuova ditta dovrà aver ultimato tutte le installazioni delle proprie apparecchiature collegandole alla propria centrale operativa. Entro lo stesso periodo la ditta subentrante dovrà provvedere alla compilazione di tutta la documentazione correlata al servizio di cui al precedente art. 4. La ditta che avrà cessato il servizio si impegnerà a ritirare le proprie apparecchiature concordando le modalità d'intervento con la ditta subentrante. Entrambe le ditte, in questa fase di transizione, dovranno collaborare affinché l'operazione di subentro venga svolta secondo le modalità sopra descritte e senza documento per il servizio stesso.

#### **ART. 9**

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni relative agli utenti ed è responsabile del trattamento dei dati personali compresi i dati sensibili, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 dei quali dovrà curare la sicurezza e l'utilizzo.

#### **ART. 10**

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La Ditta Aggiudicataria deve presentare fattura al termine di ogni mese.

I Servizi sociali della Comunità Montana comunicheranno gli estremi per l'intestazione delle fatture. Il pagamento viene effettuato previa verifica della regolarità delle stesse da parte degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunitaria entro 60 giorni dal ricevimento.

#### **ART. 11**

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto con il presente capitolato, pena l'immediata rescissione del contratto e il risarcimento dei danni. In tal caso l'Ente

ha il diritto senza espletamento di alcuna penalità o denuncia, oltre la semplice notifica, ad incamerare la cauzione a titolo di risarcimento dei danni o di penale.

A richiesta dell'Ente la ditta affidataria si impegna a dare avvio al Servizio oggetto del presente capitolato ancorché non sia stato ancora stipulato il relativo contratto.

#### **ART. 12**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente ove accerti l'inadempimento, ovvero il parziale adempimento anche di una delle obbligazioni incombenti sulla Ditta aggiudicataria in forza del presente capitolato, assegna alla stessa un termine entro il quale provvedere al corretto adempimento della obbligazione ed alla rimozione degli eventuali effetti pregiudizievoli derivanti dall'inadempimento.

Se alla scadenza dei termini questa non dovesse adempiere all'invito rivolto ai sensi del presente articolo, l'Ente può legittimamente recedere dal contratto.

E' fatta salva comunque la facoltà da parte dell'Ente di risolvere anticipatamente il contratto mediante semplice dichiarazione inviata a mezzo raccomandata A.R. nel caso di gravi e persistenti inadempienze riguardanti la gestione del Servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento e comunque ad insindacabile giudizio e ciò senza alcun aggravio per l'Ente stesso.

La risoluzione del contratto è automatica in caso di fallimento e/o cessazione della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 13**

### **FORO COMPETENTE**

Il Foro di L'Aquila è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto e del relativo contratto.

#### **ART. 14**

### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente appalto nessuna eccettuata o esclusa, comprese quelle relative alle imposte, tasse di bollo e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria..

#### **ART. 15**

### **RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

Per quanto non previsto espressamente dal presente Capitolato si rimanda alle norme vigenti o disciplinanti la materia.

#### **ART. 16**

### **DISCIPLINARE DEL SERVIZIO**

#### **CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA**

L'Offerta Tecnica dovrà essere strutturata come di seguito specificato:

**Progetto di Gestione del Servizio**, articolato nelle seguenti sezioni:

a) descrizione analitica delle attività, indirizzate al raggiungimento delle finalità stabilite dall'Amministrazione comunitaria nel presente capitolato, concernenti le modalità dell'installazione, dell'apparato di controllo, della raccolta dei dati degli utenti e del rispetto del D.Lgs n. 196/2003, della gestione dell'allarme e delle modalità del telecontrollo;

- b) elenco nominativo degli operatori con descrizione del ruolo e del profilo professionale di ciascuno, dei turni di lavoro, con allegati i curriculum professionali datati e firmati di ognuno di essi;
- c) descrizione degli strumenti di verifica e di controllo della qualità del servizio erogato.

**L'appaltatore avrà l'obbligo di attenersi a quanto proposto in sede di gara in ordine:**

- al personale da utilizzare;
- alla programmazione e organizzazione delle attività.

Eventuali modifiche potranno essere apportate solo dopo l'approvazione scritta da parte dell'Amministrazione.

L'offerta tecnica sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione di gara secondo quanto disposto nel procedimento di aggiudicazione specificato nel Disciplinare di gara.

**ART. 17**

**COMPETENZE, FUNZIONI E DIRITTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITARIA**

L'Amministrazione Comunitaria conserva le proprie funzioni di indirizzo-programmazione e verifica del servizio prestato al fine di assicurare il corretto svolgimento delle finalità del Servizio di Telesoccorso e Telecontrollo.

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno modificare i propri indirizzi organizzativi, poiché aumenta la richiesta di usufruire del Servizio, si impegna ad informare il Gestore al fine di valutare i nuovi assetti operativi.

**ART. 18**

**VERIFICA DELLE ATTIVITÀ**

La ditta appaltatrice avrà l'onere di relazionare mensilmente in ordine alle attività svolte, al fine di evidenziare la partecipazione e il gradimento delle stesse da parte degli utenti e di concordare con il Responsabile dei Servizi Sociali, eventuali modifiche in merito. L'aggiudicatario ha l'obbligo di concordare con la stazione appaltante incontri periodici trimestrali per accertare la fruibilità del servizio.

**ART. 19**

**CORRISPETTIVI**

L'importo presunto dell'appalto, per il periodo di gestione, è pari ad € 75.000,00 (Iva esclusa).

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'Impresa appaltatrice, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

Verificata la congruità qualitativa e quantitativa del servizio effettuato, nonché l'ottemperanza di quanto previsto in materia di tutela dei lavoratori, il Servizio competente procederà al pagamento dello stesso.

Resta ferma l'intenzione dell'Amministrazione Comunitaria di verificare mensilmente il numero degli utenti che usufruiscono del Servizio in modo da adeguare il corrispettivo pattuito all'effettivo utilizzo del sistema integrato di telesoccorso e telecontrollo da parte dei cittadini fruitori. Detta rinegoziazione sarà effettuata di concerto con l'appaltatore.

**ART. 20**

**SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito

della cauzione, sono a carico dell'appaltatore che verserà quanto dovuto prima della stipulazione del contratto.

Nessun compenso è dovuto dalla Comunità Montana per la formulazione del progetto offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte della Comunità Montana.

#### **ART 21**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Committente potrà risolvere il contratto in caso di grave inadempimenti di uno o più articoli del presente Capitolato. Detta risoluzione, comunque in danno, dovrà essere comunicata alla ditta appaltatrice entro e non oltre 30 giorni prima la data di risoluzione stabilita. La cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento del danno. Nelle more il Committente potrà sostituirsi provvisoriamente all'appaltatore nella gestione del servizio. Il costo della gestione provvisoria resterà comunque a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 22**

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- 2) cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- 3) abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano lo stesso secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
- 4) inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione delle norme disposte dai contratti collettivi nazionali o territoriali;
- 5) interruzione non motivata del servizio;
- 6) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- 7) quando la Ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunitaria, alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, così come per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

#### **ART. 23**

### **OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Oltre quanto è previsto e prescritto nel presente capitolato, nei rapporti giuridici tra impresa appaltatrice e Amministrazione Comunitaria si osserveranno le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti.

L'impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

#### **ART 24**

### **DISPOSIZIONI NON RIPORTATE**

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

#### **ART 25**

### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta vincitrice dell'appalto dovrà sottoscrivere il contratto entro 10 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione comunitaria, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

L'Aquila, li 24.10.2007

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(dr. Fausto COSTANTINI)**